

Personálny výber spoločnosťou PERSON s.r.o. Košice

Hľadáme pracovníka/čku

na pracovné miesto: **samostatný odborný referent** na úseku:

- daní a poplatkov, spolupráca na vypracovávaní častí súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu, čiastočná inžinierska činnosť k projektom obce, archív a registratúra, spracovávanie prehľadov a sumarizácií, menšie administratívne a organizačné práce

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Haniska

Pracovná doba: 37,5 hodiny týždenne

Od záujemcu požadujeme tieto kvalifikačné predpoklady:

- Vzdelanie - minimálne stredoškolské s maturitou
- Samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť a bezúhonnosť
- Zdravotnú a psychickú spôsobilosť
- Komunikatívnosť a príjemné vystupovanie
- Prax nie je nevyhnutná, ale môže byť výhodou

Požadujeme: dobrú užívateľskú znalosť práce s PC /Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, a pod./ a vodičský preukaz sk. B s praxou

Platové podmienky:

v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a súvisiacich predpisov
/základný plat podľa počtu rokov praxe v rozpätí od 966,- € do 1160,- € plus osobné ohodnotenie podľa dosiahnutých skúseností a praxe/

Benefity: možné odmeny za kvalitne alebo navyše vykonanú prácu, 1 týždeň dovolenky navyše, príspevkov do III. piliera, stabilita v zamestnaní, možnosť kariérneho rastu a školení, príspevkov na stravovanie.

Žiadosť o danú pozíciu spolu so štruktúrovaným profesným životopisom doručte na adresu našej personálno-poradenskej spoločnosti:

PERSON s.r.o.
Kováčska 40
040 01 Košice
alebo na mail: helcmanovska@person.sk,
a to čo najskôr, najlepšie obratom.

Telefón na podrobnejšie informácie: 0905 469 622 Mgr. Petra Helcmanovská
0907 949 499 PhDr. Eva Sklenárová

Vybraných kandidátov pozveme na osobný pohovor.